

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)
в 2024-2025 учебном году в МБОУ “ Уллубийаульская СОШ”


 Утверждаю
 Директор школы
 Умаева М.А.

№ п/п	Описание действия	Сроки реализации	Ответственный
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива МБОУ “УСОШ” с приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ВПР в 2025 Году	Февраль 2025	Администрация школы
2	Разработка “дорожных карт” по обеспечению объективности и проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ	Февраль 2025	Администрация школы
3	Издание приказа об организации и проведении ВПР в МБОУ “УСОШ”	Февраль 2025	Администрация школы
4	Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и инструкций при подготовке и проведении ВПР-2025	Февраль – март 2025	Администрация школы
5	Формирование (выверка) сведений о школьном координаторе, загрузка сведений в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО)	Февраль 2025	Зам. директора по УВР
6	Формирование заявки на участие в ВПР-2025, в том числе в компьютерной форме, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2025	Зам. директора по УВР
7	Сбор расписания ВПР в традиционной и в компьютерной форме	Февраль-март 2025	Зам. директора по УВР
8	Сбор контекстных данных об образовательной организации для проведения ВПР	Февраль 2025	Зам. директора по УВР

9	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2025 году	Февраль-март 2025	Зам. директора по УВР
10	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР-2025, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	
11	Обеспечение контроля за проведением ВПР-2025	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
12	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР
13	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
14	Анализ результатов ВПР-2025	Май-август 2025	Зам. директора по УВР
15	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР 2025	После получения результатов ВПР - 2025	Администрация школы
17	Размещение на сайте в специальном разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР-2025	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за оформление сайта
18	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	Администрация школы